

4.4 Instructie reserveringssysteem

Reserveringssysteem

d'n Boogerd

[Registreren](#) [Inloggen](#)

[Vorige maand](#) maart 2014 [Volgende maand](#) **23 maart 2014**

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	Tijd	Rabo	Poolum	Spiegel	Schriiders	P vd Ven	Foyer
					01	02	08:00						
							08:30						
							09:00						
							09:30						
							10:00						
							10:30						
							11:00						
							11:30						
							12:00						
							12:30						
							13:00						
							13:30						
							14:00						
							14:30						
							15:00						
							15:30						
							16:00						
							16:30						
							17:00						
							17:30						
							18:00						
							18:30						
							19:00						
							19:30						
							20:00						
							20:30						
							21:00						

Ga naar de site: <http://reservering.dnboogerd.nl>

Heeft u nog geen account?

- klik op de button 'registreren'
- Vul al uw gegevens in en klik dan op de button 'volgende'

Heeft u al wel een account?

- klik op de button 'inloggen'

Reserveringssysteem

d'n Boogerd

Welkom

Vul hieronder uw email adres en wachtwoord in om in te loggen

Email:

Wachtwoord:

[Wachtwoord vergeten](#)
[Registreer](#) [Aanmelden](#)

- Vul bij 'e-mail' uw e-mailadres in
- Vul bij 'wachtwoord' uw wachtwoord in
- Klik op de button 'aanmelden'

The screenshot shows the 'Reserveringssysteem' website for 'd'n Boogerd'. At the top, there is a navigation bar with the title 'Reserveringssysteem' on the left and 'd'n Boogerd' on the right. Below the title, there is a horizontal menu with four items: 'Aanvragen' (with an envelope icon), 'Reservering' (with a calendar icon), 'Mijn account' (with a person icon), and 'Contact' (with an information icon). On the right side of this menu, the name 'Rianne Adams' and a 'Uitloggen' button are visible. Below the navigation bar, the page is divided into two columns. The left column contains the following text:

- Informatie**
- Gemeenschapshuis d'n Boogerd
- Servatiusstraat 6
- 5512 Ad Vesseem
- Tel. 0497 592290
- Email: info@dnboogerd.nl
- Openingstijden**
- maandag van 10 tot 12, van 14 tot 16 en na 19.30 uur
- dinsdag van 10 tot 12, van 14 tot 16 uur
- woensdag van 10 tot 12 en na 19.30 uur
- donderdag van 10 tot 12, van 14 tot 16 en na 19.30 uur
- Gebruik van de zaal/ zalen buiten deze tijd is uiteraard mogelijk in overleg met de beheerder
- De beheerder is aanwezig op maandag en donderdag van 9 tot 12 uur en bereikbaar op tel.nr. 0497-592290.
- Mailen kan ook naar info@dnboogerd.nl

 The right column features a photograph of the exterior of the 'd'n Boogerd' community house, showing a modern building with large windows and a paved walkway.

Onder 'Reserveringssysteem' ziet u een balk met aanvragen, reserveringen, mijn account en contact. (zie pijl)

- Onder mijn account ziet u uw gegevens
- Onder contact ziet u de gegevens van gemeenschapshuis d'n Boogerd.
- Voor informatie over aanvragen en reserveringen zie onderstaande informatie.

Voor het aanvragen van een ruimte gaat u als volgt te werk:

Aanvragen Reservering Mijn account Contact Uittloggen

Nieuwe reservering

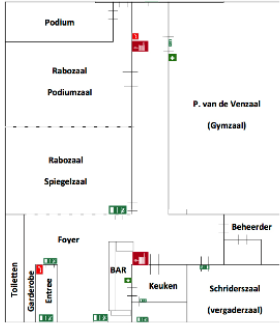
Datum

Zaal

Zie rechts plattegrond

Begintijd

Eindtijd



Meerdere dagen reserveren Bevestigen

Tijd:	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00
Rabozaal																
Podium																
Spiegel																
Schrijders																
P. vd Ven																
Foyer																

Eenmalige reservering:

- Ga naar 'reservering'
- Ga naar de datum en klik rechts op het blokje, u kunt nu het jaar, maand en vervolgens de datum aanklikken.

Meerdere dagen reserveren:

- Klik op de button 'meerdere dagen reserveren'
- Vul datum, maand, jaar

Ga voor eenmalige reservering en meerdere dagen reserveren als volgt verder:

In het schema (zie pijl) onder eindtijd is te zien welke zalen er allemaal vrij zijn.

De grijze blokjes geven aan wanneer de zaal in gebruik is.


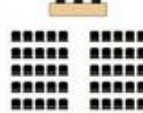

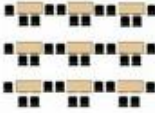




De kruisjes geven de tijd aan die is ingepland voor het klaarzetten en opruimen van de zaal of dat een deel van de zaal bezet is.

- Ga naar zaal en geef daar de zaal aan die u wilt reserveren
- Ga naar begin tijd en vul deze in
- Ga naar eindtijd en vul deze in
- Klik op de button 'bevestigen'

|

Activiteit

Zaal indeling:

u-vorm  60 personen	theater  240 personen	school  62 personen
cabaret  110 personen	carré  60 personen	Blok  12 x 8 personen
Blok  10 x 10 personen	zaal  personen	

- Vul onder 'activiteit' de naam van de vereniging in of de activiteit van de vereniging.
- Klik het blokje aan van de zaalopstelling

Aantal personen:

Aantal koppen koffie:

Aantal koppen thee:

- Zaal opties (meerdere mogelijk): (Prijs per uur)
- Beamer - € 0.00
 - Tafelnapperonen - € 0.00
 - Mengtafel geluid - € 0.00
 - Mengtafel licht - € 0.00
 - Projectiescherm - € 0.00
 - TV - € 0.00
 - Karaokeset - € 0.00
 - Zaal opbouwen door d'n Boogerd - € 5.00
 - Zaal opruimen door d'n boogerd - € 0.00

Upload bijlage:

- Vul het aantal personen in
- Vul het aantal koppen koffie
- Vul het aantal koppen thee in
- Klik op het blokje van de opties als u hiervan gebruik wil maken
- Indien u een bijlage wilt toevoegen 'kies bijlage'
- Klik vervolgens op de groene button 'bevestigen'
- Uw aanvraag is nu verstuurd naar de beheerder.

NB

- Zolang de aanvraag niet is goedgekeurd, ziet u deze niet staan in het schema bij 'reservering' staan. Zie ook 'aanvragen'.
- Aanvragen dienen 2 werkdagen van te voren worden aangevraagd.

Aanvragen

mikevosters.nl/aanvragen

The screenshot shows the 'Reserveringssysteem' interface for 'd'n Boogerd'. The user is logged in as 'Rianne Adams'. The main navigation includes 'Aanvragen', 'Reservering', 'Mijn account', and 'Contact'. The 'Aanvragen' section is active, displaying a table of 'Komende aanvragen' (Upcoming requests). The table has columns for 'Datum', 'Start', 'Einde', 'Activiteit', and 'Status'. One request is listed: '29-03-2014' at '08:00:00' ending at '09:30:00' for 'test' activity, with a status of 'In behandeling' (In processing). An arrow points to the 'Status' column header. Below the table, there is a section for 'Afgelopen aanvragen' (Completed requests) with a similar table structure.

Datum	Start	Einde	Activiteit	Status
29-03-2014	08:00:00	09:30:00	test	In behandeling

Onder 'aanvragen' kunt u zien welke aanvragen nog komen en welke aanvragen reeds hebben plaatsgevonden.

- Komende aanvragen:

Hieronder ziet u de reserveringen en reserveringsaanvragen staan, datum, tijd en activiteit.

Onder status staat of dat de aanvraag in behandeling is of goedgekeurd (zie pijl)

Aan de rechterzijde ziet u onder i de een korte samenvatting van datgene wat u heeft aangevraagd. Zie onderstaande afbeelding.

Reservering item

-  vrijdag 28 maart 2014
-  08:00 - 10:00
-  Rabozaal
-  Rianne Adams
-  U-vorm - 60 personen
- 
 - 10 personen
 - 8 kopjes koffie
 - 2 kopjes thee
 - 1 microfoons
 - 0 headsets
 - Beamer
 - Projectiescherm
-  test

Als u op het potloodje klikt kunt u een wijziging versturen van de aanvraag naar de beheerder. Zie onderstaande afbeelding.

Aanvraag wijzigen

Annuleren

Verstuur

Aanvrager: Rianne Adams

Datum: vrijdag 28 maart 2014

Tijd: 08:00 - 10:00 uur

Zaal: Rabozaal

Geeft u hieronder aan wat u wilt wijzigen.
Er wordt dan een bericht gestuurd naar de beheerder van d'n Boogerd.

Bericht:

- Afgelopen aanvragen:

Onder afgelopen aanvragen ziet u de data, tijd en activiteit van de aanvragen over voorgaande periode.

Wachtwoord wijzigen

- Ga naar 'mijn account'
- Klik op de button 'wijzig'
- Scroll naar beneden
- Typ het nieuwe wachtwoord in achter 'wachtwoord'