



Protocol AVG / Privacybeleid D'n Boogerd : Eigen Persoonsgegevens

Indien betrokkenen (vrijwilligers, medewerkers, gebruikers of huurders) van D'n Boogerd hun eigen persoonsgegevens :

- Willen inzien (inzagerecht),
- Willen rectificeren of aanvullen (correctierecht)
- Willen laten verwijderen (recht op vergetelheid)
- Maar beperkt willen laten gebruiken of verwerken (recht op beperking van verwerking), dan kunnen zij daartoe een verzoek indienen bij het bestuur van D'n Boogerd.

1. Indienen en in behandeling nemen van verzoeken

Een betrokkene kan een verzoek schriftelijk of per email bij ons indienen (via bestuur@dnboogerd.nl) Van belang is dat u in ieder geval de volgende punten opneemt in uw verzoek:

- De omschrijving van het verzoek
- de reden van het indienen van het verzoek
- uw volledige voor- en achternaam, woonadres, telefoonnummer en emailadres van betrokkene.

Als het verzoek voor ons onduidelijk is, dan zullen wij u vragen uw verzoek te verduidelijken, alvorens wij uw verzoek in behandeling kunnen nemen.

2. Berichtgeving ontvangst

Binnen vijf dagen na ontvangst van een verzoek verstuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat tenminste:

- een beschrijving van de procedure (wie voert uit, welke gegevens betreft het, waar: welke bestanden of archieven of systemen)
- de te verwachten behandelingsduur van het verzoek.

3. Termijn afhandeling verzoek

Op het verzoek om inzage in, rectificatie en beperking van persoonsgegevens wordt zo snel mogelijk gereageerd. Dit gebeurt uiterlijk binnen vier weken na het indienen van een verzoek en als het mogelijk is digitaal. Mocht dit binnen vier weken niet lukken dan zal het bestuur u hiervan op de hoogte brengen en aangeven binnen welke termijn dit wel mogelijk is.

Bij de afhandeling van een verzoek om gegevenswissing (recht op vergetelheid) wordt ook gestreefd naar een afhandelingstermijn van vier weken.

4. Uitvoering inzageverzoek

Iedere betrokkene heeft recht op inzage in zijn of haar verwerkte persoonsgegevens. Het bestuur zal u informeren over de van u opgeslagen persoonsgegevens.

Naast het recht op inzage in de persoonsgegevens kan een betrokkene vragen om de volgende informatie:

- De verwerkingsdoeleinden; waarom bewaren wij uw persoonsgegevens
- De betrokken categorieën van persoonsgegevens: welke persoonsgegevens bewaren wij

6. Uitvoering verzoek op rectificatie

Iedere betrokkene heeft recht op rectificatie van hem/haar betreffende onjuiste persoonsgegevens. Ook heeft de betrokkene het recht een aanvullende verklaring te geven wanneer de opgeslagen gegevens plaats vindt op basis van onvolledige gegevens. Dit verzoek wordt door het bestuur dan intern doorgezet naar de medewerker, beheerder die de betreffende persoonsgegevens beheert en daadwerkelijk kan verbeteren, aanvullen en verwijderen.

7. Uitvoering verzoek op beperking van een verwerking

Iedere betrokkene heeft recht op beperking van de hem/haar betreffende persoonsgegevens. Dit houdt in dat de persoonsgegevens (tijdelijk) niet verwerkt en niet gewijzigd moeten kunnen worden.

Het bestuur zorgt ervoor dat de beperking van de verwerking duidelijk in de bestanden wordt weergegeven. Wanneer de beperking wordt opgeheven, zal de betrokkene hiervan op de hoogte worden gesteld.

8. Recht op gegevenswissing

Iedere betrokkene heeft het recht op gegevenswissing. Hij/zij heeft er recht op dat Gemeenschapshuis D'n Boogerd ervoor zorgt dat zijn/haar betreffende gegevens worden gewist en dat de gegevens niet verder verspreid worden. Het bestuur zorgt ervoor dat iedere koppeling, kopie of reproductie van die gegevens wordt gewist. Dit betekent dat het bestuur ook zal zorgen dat gegevens die ergens anders terecht zijn gekomen, daar verwijderd worden.

Mededeling ontvanger

Het bestuur moet iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt op de hoogte stellen van elke gegevenswissing, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

Dit protocol werd goedgekeurd in de bestuursvergadering van 10 december 2018